АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 п. Осиновый Мыс № 72

О внесении изменений и дополнений в

Постановление № 82 от 30.09.2014

«Об утверждении Положения об оплате

труда работников администрации

Осиновомысского сельсовета

не являющихся муниципальными

служащими и не занимающими

муниципальные должности»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 135 Трудового Кодекса, ст. 32 Устава Осиновомысского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 82 от 30.09.2014 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Осиновомысского сельсовета не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3 цифры «23 026» заменить на цифры «25 002».

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников администрации Осиновомысского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, и распространяется на правоотношения с 1 января 2022 года.

Глава Осиновомысского сельсовета Д.В. Кузнецов

Приложение № 2 к постановлению администрации Осиновомысского сельсовета № 72 от 30.12.2021

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Предельный размер к должностному окладу % |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Водитель | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | 23,4 |
| своевременность оформления путевых листов | 20 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 25,04 |
| Военно-учетный работник | полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период | 50 |
| обработка и предоставление информации | 50 |
| выполнение заданий, поручений, ранее установленного срока без снижения качества | 50 |
|  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 10 |
| Инструктор по спорту | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению | 9 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | 9 |
| получение благодарственных писем от учредителей, партнёров или участников мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, положительные отзывы в средствах массовой информации | 9 |
| превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными (количество мероприятий, количество посетителей, количество участников и т.д.) | 9 |
|  | привлечение к проведению мероприятия, связанного с основной деятельностью учреждения в качестве волонтёров подростков, молодёжи. | 13,94 |
| Уборщик служебных помещений | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 10 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 15,4 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния | 20 |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 20 |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 20 |
| выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | 20 |
| осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) | 20 |
| безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий) | 80 |
| Военно-учетный работник | эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | 50 |
| работа с входящей корреспонденцией (своевременность) | 50 |
| отсутствие возврата документов на доработку | 70 |
| Инструктор по спорту | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного процесса реализации целей деятельности учреждения | 20 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 20 |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 30 |
| Уборщик служебных помещений | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 15 |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 20 |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 15 |