ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКГО КРАЯ

# Р Е Ш Е Н И Е

24.07.2015 п.Осиновый Мыс № 22

Об утверждении

Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета

В соответствии с ч. 2.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13, 23 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета согласно  
   приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём  
   опубликования в газете «Осиновомысский вестник».

И.о.главы сельсовета О.А.Разумова

Приложение к решению Осиновомысского Совета депутатов  
от 24.07.2015 г. № 22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета

1. Общие положения
2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета (далее по тексту - Конкурс).
3. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе граждан, наиболее подготовленных для осуществления деятельности в должности Главы Осиновомысского сельсовета (далее – глава сельсовета) из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.
4. Основными принципами Конкурса являются равный доступ к осуществлению деятельности в должности главы сельсовета, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.
5. Решение о проведении Конкурса принимает Осиновомысский Совет депутатов.
6. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия). Обеспечение работы Комиссии возлагается администрацию сельсовета.
7. Расходы по участию в Конкурсе, включая проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, кандидаты на должность главы сельсовета производят за свой счет.
8. Осиновомысский сельский Совет депутатов не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикует в газете «Осиновомысский вестник» следующую информацию о проведении Конкурса:

* дату, время и место проведения Конкурса;
* условия Конкурса;
* контактную информацию.

1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении Конкурса, Осиновомысский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Богучанского района о назначении Конкурса и о формировании Комиссии.
2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.
3. Допуск Кандидатов к участию в конкурсе
   1. Кандидатами на должность главы сельсовета (далее по  
      тексту - Кандидат) могут быть граждане Российской Федерации, достигшие к моменту проведения Конкурса 18 лет.
   2. Кандидатом не может быть гражданин:

признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

в отношении которого установлена в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района.

* + - 1. Граждане иностранных государств могут быть Кандидатами в случае, если данное иностранное государство является участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.3. Кандидатами предоставляются в Комиссию следующие документы:

- заявление в письменной форме о намерении принять участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о наличии (отсутствии) судимости.

В заявлении Кандидат должен подтвердить отсутствие оснований, препятствующих замещению им должности главы сельсовета, а также дать согласие на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий в связи с использованием при исполнении полномочий главы сельсовета сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

- документ о профессиональном образовании;

- трудовая книжка (в случае, если Кандидат работает, - ее копия, заверенная надлежащим образом кадровой службой по месту работы Кандидата) или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность гражданина;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- документ воинского учета — для военнообязанных;

- иные документы, характеризующие личность, профессиональную подготовку Кандидата, о награждении наградами и присвоении почетных званий, ученой степени, ученого звания и т.п. (не являются обязательными, предоставляются по усмотрению Кандидата).

Также предоставляются копии всех документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Помимо документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Кандидаты предоставляют в Комиссию запечатанный конверт с письменным сообщением Кандидата по следующим вопросам:

- оценку текущего социально-экономического состояния Осиновомысского сельсовета;

- описание основных социально-экономических проблем сельсовета;

- комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем сельсовета.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Конверт вскрывается Комиссией в день проведения Конкурса.

2.5. Документы, названные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Кандидаты подают лично в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении Конкурса, в администрацию Осиновомысского сельского по адресу: 663457 Красноярский край, Богучанский район, п.Осиновый Мыс ул.Советская д. 34.

Прием документов от Кандидатов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени.

Подлинники документов, названных в подпунктах 2-7 пункта 2.3 настоящего Положения, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Сведения о приеме документов от Кандидатов вносятся в Журнал приема документов от кандидатов на должность Главы Осиновомысского сельсовета, в котором отражаются следующие сведения:

- дата, время приема документов от Кандидата;

- фамилия, имя, отчество Кандидата;

- место жительства, контактный телефон Кандидата;

- перечень принятых от Кандидата документов;

- подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего документы.

Сохранность документов, поступивших от Кандидатов, обеспечивается администрацией Осиновомысского сельсовета.

Журнал приема документов от кандидатов на должность Главы сельсовета и документы, принятые от Кандидатов, передаются Председателю Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения Конкурса с сопроводительным письмом с указанием в приложении к нему количества передаваемых дел.

Проверка полноты документов и сведений, содержащихся в них, представленных Кандидатом, осуществляется Комиссией.

2.6. В случае, если Кандидат предоставит документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения не в полном объёме, либо предоставит документы, содержащие неполный объем сведений, предусмотренных настоящим положением, либо в результате проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие осуществлению гражданином деятельности в должности главы сельсовета, Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе соответствующего Кандидата.

2.7. Неявка Кандидата на Конкурс считается отказом от участия в нём.

2.8. Комиссия принимает решение о допуске Кандидата к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе в день проведения Конкурса до начала его проведения.

В случае принятия решения об отказе Кандидату в участии в Конкурсе, копия такого решения вручается ему непосредственно перед началом проведения Конкурса.

2.9. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 2.5. настоящего Положения, представлены документы только одним Кандидатом, Комиссия обращается в Осиновомысский сельский Совет депутатов с предложением принять решение о продлении срока приема документов и о переносе даты проведения Конкурса, но не более чем на 15 календарных дней. Решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения Конкурса подлежит опубликованию.

2.10. В случае, если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, будут представлены документы одним Кандидатом, решением Комиссии Конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия такого решения информируется Осиновомысский сельский Совет депутатов. В этом случае Осиновомысский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового Конкурса.

3.Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для осуществления деятельности в должности главы сельсовета Кандидатов при помощи оценки знаний и профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется Комиссия в составе 6 человек.

Половина членов Комиссии назначается Осиновомысским сельским Советом депутатов, а другая половина – Главой Богучанского района.

Комиссия должна быть сформирована в течение 14 календарных дней со дня принятия Осиновомысским сельским Советом депутатов решения о проведении Конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

На первом заседании члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- назначает и проводит заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

- подписывает протоколы заседаний, решения, выписки из них и иные документы, принимаемые Комиссией;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с Кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами;

- представляет на заседании Осиновомысского сельского Совета депутатов принимаемое по результатам Конкурса решение Комиссии о представлении Осиновомысскому сельскому Совету депутатов Кандидатов на должность главы сельсовета.

* 1. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает решения Комиссии, протоколы Комиссии и выписки из них;

- оформляет принятые Комиссией решения;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;

- осуществляет иные обязанности по поручению Председателя Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более пятидесяти процентов от установленного числа членов Комиссии.

Если на заседание Комиссии явились пятьдесят процентов и менее членов Комиссии заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два  
или более предложенных варианта даты и времени, принимается вариант,  
предусматривающий ближайшие дату и время. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о переносе заседания. О переносе заседания Кандидаты информируются Председателем Комиссии.

* 1. Решение Комиссии принимается большинством от установленного числа членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
  2. Протокол подписывается Председателем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

1. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. В ходе Конкурса Комиссия рассматривает письменные сообщения Кандидатов по следующим вопросам:

- оценку текущего социально-экономического состояния Осиновомысского сельсовета;

- описание основных социально-экономических проблем сельсовета;

- комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем сельсовета.

* 1. Комиссия вскрывает запечатанный конверт в присутствии Кандидата. Кандидат в устной форме излагает основное содержание своего сообщения. Для изложения сообщения Кандидату отводится не более 15 минут. По завершении изложения сообщения члены Комиссии вправе задавать Кандидату вопросы.

Каждый член Комиссии (в отсутствие Кандидата) даёт оценку его сообщению по десятибалльной системе с кратким изложением мотивировки, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке.

При подведении итогов Конкурса Комиссия учитывает законность, целесообразность и осуществимость предложений Кандидата.

Секретарь Комиссии подсчитывает средний балл по каждому Кандидату и заносит его в протокол.

4.4. Из Кандидатов, набравших наибольшую сумму баллов по итогам Конкурса, Комиссия определяет для представления в Осиновомысский сельский Совет депутатов не более двух Кандидатов.

При определении Кандидатов для представления в Осиновомысский сельский Совет депутатов учитывается опыт работы Кандидатов на руководящих должностях в органах местного самоуправления, органах государственной власти.

4.5. Решение Комиссии о представлении Осиновомысскому сельскому Совету депутатов Кандидатов на должность главы сельсовета, принимаемое в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения, документы и материалы Конкурса направляются Комиссией в Осиновомысский сельский Совет депутатов в день принятия указанного решения.

В отношении остальных Кандидатов принимается решение об отказе по результатам Конкурса в признании их Кандидатами на должность главы сельсовета для представления в Осиновомысский сельский Совет депутатов.

4.6. Каждому Кандидату сообщаются его результаты участия в Конкурсе в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5. Избрание на должность главы сельсовета

5.1. Заседание Осиновомысского сельского Совета депутатов, на котором должно быть принято решение об избрании главы сельсовета, назначается на день проведения Конкурса и проводится после окончания Конкурса.

5.2. Гражданин избирается на должность главы сельсовета  
решением Осиновомысского сельского Совета депутатов из числа Кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса, в случае, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Осиновомысского сельского Совета депутатов.

Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на  
заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией.

Копия соответствующего решения Осиновомысского сельского Совета депутатов направляется гражданину, избранному на должность главы   
сельсовета, не позднее трёх календарных дней с даты принятия указанного решения Осиновомысским сельским Советом депутатов.

5.3. Гражданину, не избранному на должность главы   
сельсовета, в случае его отсутствия на заседании Осиновомысского сельского Совета депутатов, на котором принимается решение об избрании гражданина на должность главы сельсовета, соответствующая информация направляется в письменной форме в течение трех календарных дней с даты принятия указанного решения.

5.4. В случае, если решение об избрании гражданина на должность главы сельсовета не будет принято, Осиновомысский сельский Совет  
депутатов принимает решение о проведении повторного Конкурса по правилам, установленным настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Осиновомысского сельсовета

В *конкурсную комиссию*

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы Осиновомысского сельсовета*.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Осиновомысского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы

Осиновомысского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса на замещение должности**

**Главы  Осиновомысского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |  |
|  | Имя |  | |  |  |
|  | Отчество | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) |  |
|  |  |
|  |  |
| 7. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
|  |  |

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ​ления | ухода |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10.. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

12. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

13. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. ИНН (если имеется)

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника, принимающего документы)* | |

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Осиновомысского сельсовета

**Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность главы** Осиновомысского сельсовета

**, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах [[1]](#footnote-1)**

Я, кандидат ,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною, моим (моей) (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | До­хо­ды [[2]](#footnote-2) | Иму­щест­во | | | | | | | Де­неж­ные сред­ства, нахо­дящи­еся на сче­тах в бан­ках | Ак­ции и иное учас­тие в ком­мер­чес­ких орга­низа­циях | Иные цен­ные бума­ги |
| Недви­жи­мое иму­щест­во | | | | | | Тран­спорт­ные сред­ства |
| Источ­ник вып­латы до­хода, сум­ма (руб.)[[3]](#footnote-3) | Зе­мель­ные участ­ки | Жи­лые до­ма | Квар­ти­ры | Да­чи | Га­ра­жи | Иное недви­жи­мое иму­щест­во | мар­ка, мо­дель, год вы­пус­ка | Наи­мено­ва­ние и место нахож­дения (ад­рес) бан­ка, оста­ток (руб.) | Наиме­нова­ние и орга­низа­цион­но-пра­во­вая фор­ма орга­низа­ции [[4]](#footnote-4), мес­то нахож­де­ния (ад­рес), доля учас­тия (%)[[5]](#footnote-5) | Вид цен­ной бу­маги [[6]](#footnote-6), об­щая сто­и­мость (руб.) |
| об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) |
| Кандидат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (Супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-  летние дети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись кандидата) |

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса. [↑](#footnote-ref-2)
3. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие). [↑](#footnote-ref-4)
5. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций. [↑](#footnote-ref-6)