clip_image002

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 п. Осиновый Мыс № 22/111

О доске почета

в Осиновомысском сельсовете

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B518A1F2B5F4A2543C7B4A5969D60913DC19D6ED14ABBC038085F84413b6P9G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 22 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края в целях общественного признания граждан, имеющих высокие профессиональные достижения в экономической, социальной, творческой деятельности на благо Осиновомысского сельсовета, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Учредить Доску почета Осиновомысского сельсовета.

2. Утвердить [Положение](#P35) о Доске почета Осиновомысского сельсовета, согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Осиновомысского сельсовета (Кузнецову Е.В.).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

Приложение

к Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов

от 29.04.2019 № 22/111

ПОЛОЖЕНИЕ

о доске почета Осиновомысском сельсовете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения почетных граждан на Доску почета Осиновомысского сельсовета (далее - Доска почета), а также порядок ее оформления и содержания.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания заслуг граждан, морального поощрения граждан за достижения в решении значимых для жителей Осиновомысского сельсовета задач, весомый вклад в социальное, экономическое, культурное, спортивное, общественное развитие Осиновомысского сельсовета, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность.

1.3. Доска почета размещается в здании администрации Осиновомысского сельсовета по адресу улица Советская 34, представляет собой стенд с ячейками для цветных фотографий, выполненных полиграфическим способом. Общее количество мест на Доске почета – равно количеству почетных граждан поселка Осиновый Мыс. В верхней части стенда размещается надпись «ЛУЧШИЕ ЛЮДИ ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА», с правой стороны от фотографий находится колонна на которой размещается герб Осиновомысского сельсовета, ниже герба – надпись «ДОСКА ПОЧЕТА ПОСЕЛКА ОСИНОВЫЙ МЫС».

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется путем размещения фотографий граждан на стенде. В нижней части фотографии указываются фамилия, имя, отчество гражданина, краткая биография.

2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. На Доску почета заносятся почетные граждане, являющие собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, за достижения в решении социально значимых для Осиновомысского сельсовета задач, за внесение весомого вклада в развитие промышленности, сельского хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, торговли и услуг, благотворительной и иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию Осиновомысского сельсовета, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность, а также в целях формирования мотивации к труду всех граждан, проживающих на территории Осиновомысского сельсовета.

2.2. На Доску почета заносятся граждане, имеющее звание почетного гражданина поселка Осиновый Мыс.

2.3. Почетный гражданин поселка Осиновый Мыс, либо его представитель направляет в Осиновомысский сельский Совет депутатов следующие документы:

1) [представление](#P119) для занесения на Доску почета, содержащее краткие биографические данные кандидата, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед Осиновомысским сельсоветом, информацию, которая отражает его личные, деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые успехи по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие кандидата на обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B518A1F2B5F4A2543C7B4A5969D60913DC13DEE012AEBC038085F84413b6P9G) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Решение о занесении на Доску почета принимается Осиновомысским сельским Советом депутатов, в 30-дневный срок с момента получения документов.

2.5. Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов о занесении на Доску почета в течение 10 календарных дней после его принятия подлежит размещению на официальном сайте Осиновомысского сельсовета.

2.6. В случае принятия Осиновомысским сельским Советом депутатов решения о занесении на Доску почета, от гражданина, чье имя заносится на Доску почета, должно быть получено письменное согласие на использование его изображения на Доске почета.

2.7. Занесение на Доску почета граждан осуществляется на бессрочный сроком и приурочивается к Дню празднования поселка Осиновый Мыс.

2.8. Гражданам, чьи имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке в присутствии депутатов Осиновомысского сельского Совета депутатов главой Осиновомысского сельсовета и председателем Осиновомысского сельского Совета депутатов вручается [Свидетельство](#P178) о занесении на Доску почета Осиновомысского сельсовета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Решение о досрочном снятии гражданина с Доски почета принимает Осиновомысский сельский Совет депутатов по следующим основаниям:

1) осуждение за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу;

2) действия, прямо противоречащие условиям занесения на Доску почета.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДОСКИ ПОЧЕТА

3.1. Оформление и содержание Доски почета производится за счет средств бюджета Осиновомысского сельсовета.

3.2. Координацию работ по подготовке материалов для занесения на Доску почета, организацию фотографирования граждан, чьи имена занесены на Доску почета, осуществляет глава Осиновомысского сельсовета. Учет граждан, занесенных на Доску почета, оформление свидетельств о занесении на Доску почета Осиновомысского сельсовета осуществляет администрация Осиновомысского сельсовета.

3.3. Содержание, контроль за состоянием, организацию ремонта, реставрации Доски почета, подготовку сметы для ежегодного включения в бюджет Осиновомысского сельсовета, оформление Доски почета производит глава Осиновомысского сельсовета.

Приложение № 1

Представление

для занесения на Доску почета Осиновомысского сельсовета

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения \_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации (субъект Российской Федерации, город, район, село) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

10. Характеристика представляемого к занесению (перечислить конкретные

заслуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Форма

Осиновомысский сельсовет

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) Решением Осиновомысского сельского Совет депутатов Осиновомысского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_ занесен(а) на Доску почета Осиновомысского сельсовета.

Председатель Осиновомысского сельского

Совета депутатов Осиновомысского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Глава Осиновомысского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)