**ОСИНОВОМЫССКИЙ ВЕСТНИК № 10**

**31.10.2017**

ДОБРЫЕ ДЕЛА

Директор ООО Горлесмет, депутат районного Совета Николай Васильевич Горбачев оказал помощь Любовь Павловне Леушиной в уборке и вывозке отходов после пожара, произошедшего 09.10.2017 года.

Для оказания помощи было задействовано три единицы техники.

Директор ООО Горлесмет, депутат районного Совета депутатов Николай Васильевич Горбачев и директор ООО «Лессел», депутат Осиновомысского сельского Совета депутатов Алексей Николаевич Горбачев - построили: веранду, дровяник, забор, тротуар, туалет; отремонтировали: завалинки; убрали и вывезли мусор многодетной, малообеспеченной семье проживающей в п.Осиновый Мыс Пасетовой Татьяны Алексеевны, являющейся одинокой мамой троих несовершеннолетних детей.

Директор ООО «Новинка» Татьяна Харитоновна Горбачева оказывает ежемесячную денежную помощь в размере пяти тысяч рублей на приобретение продуктов питания семье Пасетовой Татьяны Алексеевны.

 ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

**19.10.2017 п.Осиновый Мыс № 2/9**

О внесении изменений и дополнений

в Устав   Осиновомысского сельсовета

Богучанского района Красноярского края

         В целях приведения Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края в    соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями  7,  22 Устава   Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края,   Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав   Осиновомысского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1.1.Часть 1 статьи 7.1. Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.2. В статье  13 пункт 7 изложить в следующей редакции:

7. Глава  сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

1.3.          Статью28 дополнить пунктами 7.1. и 7.2. следующего содержания:

7.1.  Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти  Красноярского края или органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

 Сельский Совет  определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых  для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

7.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

  2. Настоящее решение подлежат официальному опубликованию в газете

«Осиновомысский вестник» после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Глава   Осиновомысского сельсовета в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Решения обязан направить в Управление Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель сельского Глава

Совета депутатов Осиновомысского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

19.10.2017 П.Осиновый Мыс № 2/10

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО Осиновомысский сельсовет Богучанского района Красноярского края, и урегулированию конфликта интересов»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО Осиновомысский сельсовет Богучанского района Красноярского края, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте в сети Интернет.

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

 председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов Д.В.Кузнецова.

Председатель сельского Глава

Совета депутатов Осиновомысского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

Приложение к

Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 19.10. 2017 года 2/10

**Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО Осиновомысский сельсовет Богучанского района Красноярского края и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Осиновомысском сельском Совете депутатов Богучанского района Красноярского края(далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Осиновомысскому сельскому Совету депутатов Богучанского района Красноярского края:

– в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Осиновомысском сельском Совете депутатов Богучанского района Красноярского края(далее – лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

– в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Осиновомысском сельском Совете депутатов Богучанского района Красноярского края (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

– в обеспечении соблюдения муниципальным служащим МО Осиновомысский сельсовет Богучанского района Красноярского края, замещающим должность муниципальной службы – глава Осиновомысского сельсовета (далее – глава), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

– в осуществлении в Осиновомысском сельском Совете депутатов Богучанского района Красноярского края(далее – Совет депутатов) мер по предупреждению коррупции.

**2. Основание для проведения заседания комиссии**

2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

2.1.1. Представление главой Осиновомысского сельсовета, либо председателем Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность (депутат, глава), недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.1.2. Представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.1.3. Представление главой муниципального образования,либо председателем сельского Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Поступившее в Осиновомысский сельский Совет депутатов:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление главы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

обращение гражданина, замещавшего должность – глава МО, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2.1.5. Представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

2.1.6. Представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими (главой администрации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

2.1.7. Представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

2.1.8. Представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.1.9. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете депутатов (главы администрации), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управленияданной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Совете депутатов (в администрации), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Обращения, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, подаются в Совет депутатов:

гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете депутатов;

гражданином, замещавшим должность главы администрации.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Советом депутатов осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

**3. Подготовка и проведение заседания комиссии**

3.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.1.1. и 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения.

3.1.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.2. Уведомления, указанные в подпункте 2.1.9. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.2. При подготовке к заседанию комиссии председатель комиссии:

запрашивает письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к (должностному) служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии представителя лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

3.3.1. По решению председателя комиссии формирует повестку дня заседания комиссии.

3.3.2. Доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии.

3.3.3. Извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии.

3.3.4. Подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

3.4. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, и представлены следующие документы:

документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;

письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО);

дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

иные необходимые документы.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в совете депутатов (главы МО). При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в совете депутатов (главы МО), о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО) (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы администрации). В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в совете депутатов (главы МО) (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в совете депутатов (главы МО) (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**4. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления**

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными.

4.1.2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

4.2.1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

4.2.2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

4.3.1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации, являются достоверными и полными.

4.3.2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов применить к главе МО конкретную меру ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем подпункта 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем подпункта 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.5.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов (главе сельсовета) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем подпункта 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. Установить, что глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6.2. Установить, что глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзацах пятом и шестом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

4.7.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления этой организацией входили в его должностные обязанности.

4.7.2. Отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах втором, третьем и четвертом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

4.8.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (муниципальным служащим, главой МО) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4.8.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (муниципальным служащим, главой МО) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему, главе МО), принять меры по представлению указанных сведений.

4.8.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (муниципальным служащим, главой МО), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов (главе муниципального района) применить к перечисленным выше лицам конкретную меру ответственности.

4.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.7. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.9.1. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

4.9.2. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.10. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.8. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.10.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим (главой МО) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

4.10.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим (главой администрации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета (Совету депутатов) применить к муниципальному служащему (главе администрации) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2,1,3., 2.1.4., 2.1.7., 2.1.8. и 2.1.9. пункта 2.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1. – 4.10. и 4.13. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 2.1.5. и 2.1.6. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.1.9. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете депутатов (главы администрации), одно из следующих решений:

4.13.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4.13.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета депутатов (главы муниципального образования).

4.15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопросов указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, для Совета депутатов (главы муниципального образования) носят рекомендательный характер. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, носят обязательный характер.

4.17. В протоколе заседания комиссии указываются:

4.17.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

4.17.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.17.3. Предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему, главе МО) претензии, материалы, на которых они основываются.

4.17.4. Содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы МО) и других лиц по существу предъявляемых претензий.

4.17.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

4.17.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет депутатов.

4.17.7. Другие сведения.

4.17.8. Результаты голосования.

4.18.9. Решение и обоснование его принятия.

4.19. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность (муниципальный служащий, глава МО).

4.20. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания направляются в Совет депутатов (главе сельсовета), выписки из протокола заседания комиссии – лицу, замещающего муниципальную должность (муниципальному служащему, главе администрации), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.21. Совет депутатов (глава муниципального образования) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающего муниципальную должность (муниципальному служащему, главе администрации), мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего (главы МО), информации об этом направляется в совет депутатов (главе муниципального образования) для решения вопроса о привлечении лица к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность (муниципальным служащим, главой МО), действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, главы администрации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.4. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета депутатов, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце пятом или шестом подпункта 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

**19.10.2017 п.Осиновый Мыс № 2/12**

О создании административной комиссии

на территории муниципального образования

Осиновомысский сельсовет

 В целях реализации Закона Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, руководствуясь статьями 22, 27 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края Осиновомысский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Создать на территории муниципального образования Осиновомысский сельсовет административную комиссию в следующем составе:

 Разумова Ольга Анатольевна - заместитель главы Осиновомысского сельсовета – председатель административной комиссии;

 Попова Елена Геннадьевна – заведующая МКДОУ детский сад № 1 «Ручеек», заместитель председателя административной комиссии;

 Кузнецова Елена Валериевна – глава Осиновомысского сельсовета, ответственный секретарь административной комиссии;

 Члены комиссии:

 Шерснев Александр Ефимович - депутат Осиновомысского сельского Совета депутатов;

 Кирюшкина Анна Семеновна - депутат Осиновомысского сельского Совета депутатов.

 2. Признать утратившим силу Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов № 10 от 17.05.2016г. «О создании административной комиссии на территории муниципального образования Осиновомысский сельсовет».

 3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

 4. Решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник».

Председатель сельского Глава

Совета депутатов Осиновомысского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

# АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2017 п.Осиновый мыс № 76

Об утверждении муниципальной Программы

«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2022 годы МО Осиновомысский сельсовет»

 В соответствии Приказом Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр.с «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, Постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставленных для их размещения, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Красноярского края», Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить муниципальную [Программу](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D1%8B%5C%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202013%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B7%D1%8F%202013%20%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#Par35#Par35) «Формирование комфортной городской (сельской) среды на 2018-2022 гг. МО Осиновомысский сельсовет согласно приложению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Осиновомысского сельсовета.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании « Осиновомысский вестник»

Глава Осиновомысского сельсовета Е.В.Кузнецова

Приложение №1

к муниципальной программе

«Формирование комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2022 годы на территории**

**муниципального образования Осиновомысского сельсовет Богучанского района Красноярского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый результат (краткое описание) | Показатель результативности |
| начала реализации | окончания реализации |
| **Задача 1.Обеспечение формирования единого облика муниципального образования** |  |
| 1.1. Применение правил благоустройства, утвержденных решением Осиновомысского сельского совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 25.08.2017 № 12- по результатам публичных слушаний | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2018 |  | Определение и закрепление лиц ответственных за содержанием объектов благоустройства по этапам в процентах от общего количества объектов благоустройства в муниципальном образовании:1 этап – 20%;2- этап – 30%;3- этап - 50% |
| 1.2. Реализация комплексных проектов благоустройства с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  | Комплексных проектов:не менее 1 проекта ежегодно |
| 1.3. Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) благоустройства общественных территорий | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  | Создание не менее 1-ой концепции благоустройства дворов и общественных территории, ежегодноНе менее одного лучшего проекта (дизайн-проект) благоустройства общественной территории из краевой базы данных, ежегодно |
| 1.4. Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства  | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 | Активизация деятельности административной комиссии  | Не менее 12 решений (протоколов) административной комиссии по вопросам соблюдения правил благоустройства1 этап – 20%;2- этап - 30%3- этап - 50% |
| 1.5. Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий)  | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  |  |
| **Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории** |
| **2.1.Благоустройство общественных пространств** | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  | Адресный перечень всех общественных территорий приведен в приложение № 2 к Программе  |
| 2.1.1. Формирование (уточнение, корректировка) паспорта общественных территорий на основании данных о проведении инвентаризации общественных территорий с учетом их физического состояния  | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  | Паспорт общественного пространства по форме согласно приложению № 5 к Программе 1 этап – 20%;2- этап - 30%3- этап - 50% |
| 2.1.2. Определение наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования подлежащей благоустройству в порядке, установленном органом местного самоуправления | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  | Решение общественной комиссии об утверждении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (протокол). |
| **2.2. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.** | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2022 |  | Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателейпо форме согласно приложению№ 6 к Программе  |
| 2.2.1.Разъяснительная работа о принципах благоустройства (личная ответственность) | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2019 |  | Количество сходов \_\_\_\_,собраний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 2.2.2. Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), за счет средств указанных лиц | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 |  | Количество заключенных соглашений:1 этап – 30%;2- этап - 50% |
| **2.3. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения** | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 |  |  |
| 2.3.1.Разъяснительная работа о принципах благоустройства (личная ответственность) | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2019 |  | Количество сходов \_\_\_\_,собраний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 2.3.2. Проведение инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2018 |  | Паспорт дворовой территории индивидуальных домов и земельных участков по форме согласно приложению № 7 к программе  |
| 2.3.3. Заключение соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства по результатам проведенной инвентаризации. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 |  | Количество заключенных соглашений:1 этап – 30%;2- этап - 50% |
| **Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования** |
| 3.1. Проведение опроса граждан о выборе территории общего пользования для благоустройства | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 | Выявление реальных потребностей различных групп населения. |  |
| 3.2. Организация обсуждения и выработки концепций благоустройства территории общего пользования | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 |  |  |
| 3.3. Привлечение жителей:- к посадке зеленых насаждение;- уборке несанкционированных свалок и т.д. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 |  | Проведение субботников, не менее 2-ух, ежегодноПривлечение к мероприятиям не менее 5% от общего количества жителей, ежегодно |
| 3.4.Участие в краевых мероприятиях, направленных на повышение активности участия граждан в решении вопросов местного значения[[1]](#footnote-2) | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2018 | 2020 |  | Формирование и направление заявки на участие в конкурсах, ежегодно, не менее 1-ой заявки |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысского сельсовет Богучанского района

Красноярского края

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес общественной территории | Кадастро-вый номер земельного участка | Общая площадь обществен-ной территории | Наличие урн на обществен-ной территории | Наличие освещения на обществен-ной территории | Наличие лавок на обществен-ной территории | Наличие малых архитек-турных форм на обществен-ной территории | Наличие асфальти-рованного проезда на земельном участке |
| Наименование муниципаль-ного образования(муниципального района/ сельского поселения) | тип населен-ного пункта | Наимено-вание населен-ного пункта | Физическое расположение общественной территории,адрес | Наименование общественной территории | Назначе-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Осиновомысский сельсовет | поселок | Осиновый Мыс | Ул.Советская, 13 | Детская площадка | Место отдыха | нет | 700 кв.м. | нет | 1 | 2 | нет | нет |
| 2. | Осиновомысский сельсовет | поселок | Осиновый Мыс | Ул.Октябрьская, 40 | Детская площадка | Место отдыха | нет | 500 кв.м. | нет | 1 | нет | нет | нет |
| 3. | Осиновомысский сельсовет | поселок | Осиновый Мыс | Ул.Нагорная, 12 а  | Детская площадка | Место отдыха | нет | 500 кв.м. | нет | 1 | нет | нет | нет |
| 4. | Осиновомысский сельсовет | поселок | Осиновый Мыс | Ул.Советская, 11 а  | Центральная площадь | Место отдыха | нет | 100 кв.м. | нет | 1 | нет | нет | нет |
| 5. | Осиновомысский сельсовет | поселок | Осиновый Мыс | Ул.Советская, 11 | Стадион | Место для занятия спортом | 24:07:200100160034 | 7820 кв.м. | нет | 3 | 8 | нет | нет |

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысского сельсовет Богучанского района

Красноярского края

Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы по источникам финансирования и классификации расходов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, отдельного мероприятия, источник финансирования | Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик координатор, участник | Код бюджетной классификации | Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей) |
| ГРБЦ | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | **Программа, всего:** | Ответственный исполнитель:Соисполнитель: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Благоустройство общественных пространств, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства финансового участия заинтересованных лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий), всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **ИНЫЕ, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись фамилия, имя, отчество

Приложение № 4

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысский сельсовет Богучанского района

Красноярского края

**Отчет**

 **об использовании субсидии бюджетом муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской (сельской) среды и результатах ее реализации**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели по целям субсидии | Единица измерения | По договору (муниципальному контракту) | Доля средств местного бюджета или средств заинтересованных лиц | Объем выполненных работ | Оплата выполненных работ | Примечание |
| всего | В том числе за отчетный период | всего | В том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Источники финансирования работ по направлениям использования:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. На благоустройство территорий сельских поселений соответствующего функционального назначения (площадей, детских площадок, иных территорий), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц  | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Результат от реализации муниципальной программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество благоустроенных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, детских площадок, иных территорий), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Площадей | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| Детских площадок | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| Стадиона | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| Территорий возле общественных зданий | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| Пешеходных зон, тротуаров с благоустройством зон отдыха | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| Уличное освещение |  |  |  |  |  |  |  |  |

К отчету прикладываются следующие документы:

- копии актов выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысский сельсовет Богучанского района

Красноярского края

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Физическое расположение общественной территории  |  |
| 1.2 | Наименование общественной территории\*  |  |
| 1.3 | Общая площадь общественной территории, кв. м. |  |
| 1.4 | Назначение |  |
| 1.5 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории *(благоустроенная/ не благоустроенная) \*\** |  |
| 1.7 | Численность населения, имеющая удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |
| 1.8 | Наличие объектов недвижимого имущества, незавершенного строительства, земельных участков в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |

*\*территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)*

*\*\* благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

*\*\*\* под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному прямому маршруту*

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Освещение | да/нет |  |  |
|  | Количество элементов освещения | ед. |  |  |
|  | Оценка технического состояния  | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 2 | Наличие скамеек | да/нет |  |  |
|  | Количество | ед. |  |  |
|  | Оценка технического состояния  | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 3 | Наличие урн для мусора | да/нет |  |  |
|  | Количество элементов освещения | ед. |  |  |
|  | Оценка технического состояния  | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 4 | Состояние дорожного покрытия проезжей части(требует ремонта/ не требует) | да/нет |  |  |
| 5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки | да/нет |  |  |
| 6 | Наличие пешеходных дорожек  | да/нет |  |  |
|  | Потребность в ремонте пешеходных дорожек | да/нет |  |  |
| 7 | Наличие детских площадок, игрового оборудования | да/нет |  |  |
|  | Наименование |  |  |  |
|  | Количество | ед. |  |  |
|  | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 8 | Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования | да/нет |  |  |
|  | Наименование |  |  |  |
|  | Количество | ед. |  |  |
|  | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 9 | Наличие площадок для отдыха | да/нет |  |  |
|  | Наименование |  |  |  |
|  | Количество | ед. |  |  |
|  | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 10 | Состояние озеленения территории | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |  |
|  | Наличие | да/нет |  |  |
|  | Наименование |  |  |  |
|  | Количество | (кв.м /штук) |  |  |
|  | Достаточность | да/нет |  |  |
| 11 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |
| 12 | Иное |  |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Инвентаризационная комиссия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысского сельсовет Богучанского района

Красноярского края

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта недвижимого имущества | Кадастровый номер земельного участка | Общая площадь земельного участка | Наличие урн на земельном участке | Наличие освещения на земельном участке | Наличие лавок на земельном участке | Наличие малых архитек-турных форм на земельном участке | Наличие асфальти-рованного проезда на земельном участке | ИНН юридичес-кого лица, ИП |
| Наименование муниципального образования(муниципаль-ного района/ сельского поселения), наименование населенного пункта, адрес объекта недвижимого имущества | Физическое расположение общественной территории | Наименование объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке | Вид пользования объекта недвижимого имущества/ земельного участка (аренда, собственность, безвозмездное пользование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Осиновомысский сельсовет | Пос.Осиновый Мыс, пер. Аптечный 1-1 | ИП «Гончарова» | Постоянное пользование | 24:07:2001001:2335 | 1557 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2. | Осиновомысский сельсовет | Пос. Осиновый Мыс, Ул. Советская, 46 | Муниципальное бюджетное управление культуры Богучанский межпоселенческий РДК «Янтарь» структурное подразделение СДК п.Осиновый Мыс  |  |  | 1016,69 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | Осиновомысский сельсовет | Пос. Осиновый Мыс, ул. Береговая, 16 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Ручеек» п.Осиновый Мыс | Постоянное пользование | 24:07:2001001:804 | 3383 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Осиновомысский сельсовет | Пос. Осиновый Мыс, ул. Советская, 48 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Осиновская школа | Бессрочное пользование | 24:07:2001001:801 | 26519 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |

Руководитель органа местного самоуправления

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысского сельсовет Богучанского района

Красноярского края

Паспорт дворовой территории

индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

|  |
| --- |
| Общие сведения о территории благоустройства |
| Наименование муниципального образования(муниципального района/городского округа/сельского поселения) | тип населенного пункта | наименование населенного пункта | тип улицы | наименование улицы | номер дома | Кадастровый номер земельного участка | Численность населения, проживающего в пределах территории, чел. | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)\* | Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства (да/ нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения о жилых домах | Количественные характеристики |
| реквизиты правового акта об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом для государственных или муниципальных нужд | общая площадь жилых и нежилых помещений в доме, кв. м | количество квартир, шт. |
|
| дата (ДД.ММ.ГГГГ), заключения межведомственной комиссии | номер заключения межведомственной комиссии | дата (ДД.ММ.ГГГГ) распорядительного акта органа местного самоуправления | номер распорядительного акта органа местного самоуправления |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Оборудование дома инженерными системами |
| Наличие системы электроснабжения | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | Наличие системы отопления | Тип системы отопления | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | Наличие системы горячего водоснабжения | Тип системы горячего водоснабжения |
|
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 |

|  |
| --- |
| Оборудование дома инженерными системами |
| Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | Наличие системы холодного водоснабжения | Наличие системы холодного водоснабжения | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | Наличие системы водоотведения | Тип системы водоотведения | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) |
|
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

|  |
| --- |
| Сведения о дворовой территории |
| Общая площадь дворовой территории | Наличие зданий и сооружений | Назначениезданий и сооружений | Наличие ограждений дворовой территории | Материал ограждения | Расстояние ограждения от дорожного полотна |
|
| 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |

|  |
| --- |
| Характеристики благоустройства |
| Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей (да/нет) | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет) | Наличие достаточного освещения территорий (да/нет\_ | Наличие площадок (детских, спортивных, для отхыха и т.д.) (количество) | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (да/нет) | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного формления) (да/нет) | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет) | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования детских и спортивных площадках, спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) (да/нет) |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 |

Руководитель органа местного самоуправления

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

Приложение № 8

к муниципальной программе «Формирование

 комфортной городской (сельской) среды»

на 2018-2022 годы в муниципальном образовании

Осиновомысский сельсовет Богучанского района

Красноярского края

**Информация о достигнутых показателях результативности реализации мероприятий по муниципальному образованию Осиновомысский сельсовет Богучанского района Красноярского края**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

**(по кварталам, нарастающим итогом)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | 201\_ год |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество общественных территорий муниципального образования (площадей, детских площадок, иных территорий), в том числе: | шт |  |  |  |  |
| 2 | Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, детских площадок, иных территорий), в том числе: | шт |  |  |  |  |
| 3 | Доля благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, детских площадок, иных территорий), в том числе: | % |  |  |  |  |
| 4 | Площадь общественных территорий муниципального образования (площадей, детских площадок, иных территорий) | кв.м |  |  |  |  |
| 5 | Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, детских площадок, иных территорий)  | кв.м |  |  |  |  |
| 6 | Доля площади благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, детских площадок, иных территорий)  | % |  |  |  |  |

Руководитель

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ра

 Приложение

к постановлению администрации

Осиновомысского сельсовета

Богучанского района Красноярского края

 от 20.10.2017 N 76

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2022 (далее – Программа)**

**муниципального образования Осиновомысского сельсовет Богучанского района Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края |
| УчастникиПрограммы | Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, граждане, их объединения, заинтересованные лица, общественные организации |
| Цели Программы | Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения |
| ЗадачиПрограммы  | Обеспечение формирования единого облика муниципального образованияобеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территорииповышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образованиявнедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, детских площадок, других объектов внешнего благоустройства |
| Показатели Программы | Доля благоустроенных общественных территорий муниципального образования от общего количества общественных территорий муниципального образованияДоля площади благоустроенных общественных территорий муниципального образования от общей площади общественных территорий муниципального образования |
| Срокреализации Программы | 2018-2022 годы1 этап: 2018-2019 годы2 этап: 2020-2021 годы3 этап 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Всего на реализацию подпрограммы в 2018-2022 годы — \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет — тыс. руб,краевой бюджет — тыс. руб,местный бюджет — тыс. руб, Иные источники — тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования |

**2. Приоритеты**

 **политики формирования комфортной городской (сельской) среды в целях благоустройства территорий поселений**

Формирование комфортной городской (сельской) среды — это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальных образованиях.

Городская (сельская) среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской (сельской) среды включает в себя проведение работ по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Решение актуальных задач требует комплексного, системного подхода, и переход к программно-целевым методам бюджетного планирования, разработке муниципальных программ, содержащих мероприятия по благоустройству территорий.

Основные принципы формирования программ формирование комфортной городской (сельской) среды:

Принцип 1. Общественное участие. Общественные комиссии, создаются органами местного самоуправления, которые контролируют программу, согласуют отчеты, принимают работы, в их состав включаются представители политических и общественных партий и движений. Обязательное общественное обсуждение, утверждение муниципальных программ, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства. Обязательное обсуждение местных правил благоустройства. Свободное право предложения объектов для включения в программы. Подробное информирование обо всех этапах программы.

Принцип 2. Системный подход. Формирование муниципальных программ на 2018-2022 годы в муниципалитетах с численностью более 1000 человек. Проведение инвентаризации объектов (земельных участков) частной собственности, общественных территорий. Формирование графика благоустройства общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

Принцип 3. Создание общественного пространства (территории муниципального образования соответствующего функционального назначения: площадь, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иные территории) по выбору жителей. Формирование плана (графика) благоустройства до 2022 неблагоустроенных общественных зон.

Принцип 4. Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной территории. Организация и проведение мероприятий для жителей, включая их непосредственное участие (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.)

Принцип 5. Личная ответственность. За программу отвечает глава муниципального образования. Собственник (арендатор) несет ответственность за содержание недвижимости (земельного участка), прилегающей территории.

Принцип 6. Привлечение местных производителей для выполнения работ по благоустройству. Формирование взаимодействия с представителями малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования, развитее конкуренции.

Принцип 7. Применение лучших практик благоустройства. Привлечение молодых архитекторов, студентов ВУЗов к разработке дизайн – проектов благоустройства общественных пространств соответствующего функционального назначения.

**3. Характеристика нормативного правового регулирования реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения и**

**текущего состояния сферы благоустройства**

3.1. Общая характеристика:

3.1.1. Численность 1509 в том числе по возрасту:

38,8 % от 55 лет и старше;

41,2 % от 18 до 55 лет;

11,8 % от 7 до 17 лет;

6,2 % от 1,5 до 17 лет;

2 % до 1,5 лет.

3.1.2.Стратегия социально – экономического развития: утверждена

3.1.3. Генеральный план не утвержден: решение Осиновомысского сельского совета депутатов от 13.06.2012г. №2/97 «Об отсутствии необходимости подготовки генерального плана территории Осиновомысского сельсовета».

3.1.4. Правила землепользования: утверждены Решение Осиновомысского сельского Совета Депутатов от 27.08.2013 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Осиновомысского сельсовета».

3.1.5. Правила благоустройства: утверждены Решение Осиновомысского сельского Совета Депутатов от 25.08.2017 № 12 «Об утверждении правил благоустройства на территории Осиновомысского сельсовета».

3.2. Показатели оценки состояние сферы благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. изм.** | **Значение показателя** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Дворовые территории многоквартирных домов** |
| 1. Количество многоквартирных домов
 | ед. | 0 |
| 1. Количество многоквартирных домов включенных в программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
 | ед. | 0 |
| 1. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками (минимальный перечень)
 | ед. | 0 |
| кв.м. | 0 |
| 1. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками, озеленением, детской, спортивной площадкой, автопарковкой иными элементами благоустройства (дополнительный перечень)
 | ед. | 0 |
| кв.м. | 0 |
| 1. Количество, площадь и доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (по минимальному и дополнительному перечню) от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов
 | Ед | 0 |
| кв.м | 0 |
| % | 0 |
| 1. Количество, площадь и доля дворовых территорий многоквартирных домов, которые необходимо благоустроить **по минимальному перечню от общего количества дворовых территорий** многоквартирных дворов
 | Ед | 0 |
| кв.м | 0 |
| % | 0 |
| **Территории общего пользования соответствующего функционального назначения****(общественные территории)** |
| 1. Количество и площадь общественных территорий соответствующего функционального назначения всего,

из них: | Ед | 5 |
| кв.м | 9620 |
| Детская площадка | ед/кв.м | 3/1700 |
| Стадион | ед/кв.м | 1/7820 |
| Центральная площадь | ед/кв.м | 1/100 |
| 1. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения благоустроенных от общего количества общественных территорий всего,

из них: | ед | 0 |
| кв.м | 0 |
| % | 0 |
| Детская площадка | ед/кв.м | 0 |
| Стадион | ед/кв.м | 0 |
| Центральная площадь | ед/кв.м | 0 |
| 1. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения **нуждающихся в благоустройстве** от общего количества общественных территорий всего,

из них: | ед | 5 |
| кв.м | 9620 |
| % | 100 |
| Детская площадка | ед/кв.м | 3/1700 |
| Стадион | ед/кв.м | 1/7820 |
| Центральная площадь | ед/кв.м | 1/100 |
| 1. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя
 | кв.м | 0 |
| 1. Иные показатели:

озеленение;освещение;твердое покрытие дороги т.д. |  |  |

3.3. Не удовлетворительное состояние (отсутствие) парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха, устаревшие малые архитектурные формы - негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В силу объективных причин, из-за ограниченности средств объекты благоустройства, такие как пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения, нуждаются в ремонте и реконструкции. Территорий функционального назначения системно не благоустраиваются.

 Анализ обеспеченности общественных территорий элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей. Комфортность проживания определяется уровнем благоустройства общественных территорий с учетом устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории общественных мест, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

С целью существенных изменений данной ситуации с 2009 года администрация Осиновомысского сельсовета участвует в краевых конкурсах «Жители за чистоту и благоустройство», краевой программе «Развитие транспортной системы».

За 2014-2016 годы выполнены работы по ремонту внутрипоселковых дорог, устройство энергосберегающего освещения на общую сумму 2456,0 тыс.рублей. Это позволило создать более благоприятную и безопасную среду для жителей поселка.

Население (школьники, работники предприятий) привлекается к работам по благоустройству территории Осиновомысского сельсовета, проводятся субботники.

**4. Цели и задачи муниципальной Программы**

В целях создания наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения планируется решать следующие задачи.

**Задача 1**. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.

**Задача 2**. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

**Задача 3.** Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

**5. Ожидаемые результаты Программы**

Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования.

Показатели (индикаторы) результативности Программы приведены в приложении № 8 к Программе.

**6. Мероприятия Программы**

Система мероприятий Программы включает в себя следующие мероприятия соответствующие поставленным задачам, согласно приложению № 1 к Программе.

**Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.**

Мероприятие 1.1. Применение правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления по результатам публичных слушаний.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения поселений (п.19 ст.14) отнесено утверждение Правила благоустройства поселений.

Правила благоустройства территории муниципального образования приведены в соответствие с рекомендациями министерства строительства и ЖКХ РФ, утвержденными приказом от 13.04. 2017 № 711/пр и утверждены Решение Осиновомысского сельского Совета Депутатов от 25.08.2017 № 12 «Об утверждении правил благоустройства на территории Осиновомысского сельсовета» на основании публичных слушаний.

Согласно ст. 28 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Правила благоустройства территорий поселений должны выноситься на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен уставом муниципального образования и предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Публичные слушания проведены в Администрации Осиновомысского сельсовета, по адресу п.Осиновый Мыс, ул. Советская 34, 25.08.2017.

В публичных слушаниях приняли участие 23 чел., что составляет 1,5% от общего количества жителей в муниципальном образовании.

Мероприятие 1.2. Реализация комплексных проектов благоустройства с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон.

Концепцию благоустройства для каждой территории рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.

Мероприятие 1.3. Применение лучших практик (проектов, дизайн- проектов) при благоустройстве общественных территорий.

На краевом уровне по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проект) благоустройства общественных территорий, которой можно пользоваться.

Мероприятие 1.4. Обеспечение системной работы административной комиссии.

Согласно ст. 14.2 закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления поселений края наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170.

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утвержден Решением Осиновомысского сельского Совета Депутатов от 17.05.2016 № 10 «Об утверждении административной комиссии»

Анализ работы административной комиссии в период с 2014 по 2016 года показал следующее:

Состоялось 60 заседаний административной комиссии по результатам которых было рассмотрено 32 дела об административном правонарушении. По результатам рассмотрения дел было вынесено 12 постановлений о наложении административного наказания в виде штрафа на общую сумму 8000,00 рублей.

Мероприятие 1.5. Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий.

**Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.**

Для решения задачи 2 были разработаны и утверждены в 2017 году муниципальные нормативные правовые акты по вопросам реализации Программы:

 Порядок формирования общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды утвержден постановлением администрации Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края от 21.08.2017 № 65;

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта утвержден постановлением администрации Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края от 21.08.2017 № 67.

Мероприятия 2.1. Благоустройство общественных пространств.

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно приложению № 2 к Программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

Очередность благоустройства общественных пространств определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан во исполнение решения Осиновомысского сельского совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 21.08.2017 № 67 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта».

Мероприятие 2.2. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Проведение разъяснительной работы о принципах благоустройства.

Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), за счет средств указанных лиц

 Мероприятие 2.3. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Проведение разъяснительной работы о принципах благоустройства.

Состояние дворовой территории индивидуальных домов и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

Заключение соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства по результатам проведенной инвентаризации.

**Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.**

Проведение опроса граждан о выборе территории общего пользования для благоустройства.

Организация обсуждения и выработки концепций благоустройства территории общего пользования.

Привлечение жителей к посадке зеленых насаждений, уборке несанкционированных свалок и т.д.

 Участие муниципального образования в краевых мероприятиях, направленных на повышение активности участия граждан в решении вопросов местного значения в соответствии с мероприятиями государственной программы «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 517-п (конкурсы «Жители – за чистоту и благоустройство», «Инициатива жителей – эффективность в работе» и т.д.).

**7. Ресурсное обеспечение программы**

7.1. Средства на финансирование в 2018 - 2022 годах мероприятий Программы предоставляются в порядке установленном Правительством края в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выполнение следующих мероприятий и задач

Задача 1.

Мероприятие 1.5. Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий).

Задача 2.

Мероприятие 2.1. Благоустройство общественных пространств.

7.2. Ресурсное обеспечение программы по источникам финансирования и классификации расходов бюджетов приведено в приложении № 3 к Программе.

**8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

8.1. Организация управления реализацией Программы осуществляется созданной на территории Осиновомысского сельсовета общественной комиссией по развитию городской (сельской) среды.

8.2. В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Программы осуществляется наполнение информации о ходе реализации Программы:

на официальном сайте администрации Осиновомысского сельсовета в сети «Интернет»;

в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

8.3. Администрация Осиновомысского сельсовета и участники программы составляют отчеты по форме согласно приложению № 4 к Программе:

ежеквартальный в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным;

годовой в срок до 10 января года следующего за отчетным.

8.4.Целевое расходование средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы обеспечивается путем осуществления государственного финансового контроля в рамках законодательства Российской Федерации, а также проведения независимых аудиторских проверок и осуществления общественного контроля.

Ответственность за реализацию Программы несет Глава муниципального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наш адрес: 663457д.Осиновый Мыс Богучанского района Красноярского края ул.Советская д.34 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Осиновомысского сельсовета  | Издание выходит 1 раз в три месяца тираж 50 экземпляров | Ответственный за выпускРазумова О.А. | Создан на основании решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 20.11.2008г. №40 |

1. [↑](#footnote-ref-2)