**ОСИНОВОМЫССКИЙ ВЕСТНИК № 14**

**04.08.2020**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/161

О внесении изменений и дополнений в Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов № 30/145 от 24.12.2019 «О бюджете Осиновомысского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 22, 32, 58, 59, 61.1. Устава Осиновомысского сельсовета, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов № 30/145 от 24.12.2019 «О бюджете Осиновомысского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1.Пункт 1 изложить в новой редакции:

1.Утвердить основные характеристики бюджета Осиновомысского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Осиновомысского сельсовета в сумме 10 745 804,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Осиновомысского сельсовета в сумме 10 974 609,81 рублей;

3) дефицит бюджета Осиновомысского сельсовета на 2020 год в сумме 228 805,81 рублей;

4) источники внутреннего финансирования бюджета Осиновомысского сельсовета согласно приложения 1 к настоящему Решению.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Осиновомысского сельсовета (далее – местный бюджет) на плановый период 2021-2022 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 7 770 424,00 рублей и на 2022 год в сумме 6 799 674,00 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 7 770 424,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 146 493,00 рублей и на 2022 год в сумме 6 799 674,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 293 211,00 рублей;

3) дефицит бюджета Осиновомысского сельсовета на 2021 год в сумме 0,00 рублей и на 2022 год в сумме 0,00 рублей;

2. Приложение № 1,2,4,6,8,9 к решению Осиновомысского сельского Совета депутатов № 30/145 от 21.12.2018 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6 к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии Осиновомысского сельского Совета депутатов по бюджету (П.С. Конышева).

4. Настоящее Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» в течение 10 дней с момента подписания и вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/162

О внесении изменений в Решение Осиновомысского сельского Совета

депутатов № 31/148 от 29.01.2020 «Об утверждении плана капитального ремонта

муниципального жилья Осиновомысского сельсовета на 2020 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 7, 22, 32 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Приложение к Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов № 31/148 от 29.01.2020 «Об утверждении плана капитального ремонта муниципального жилья Осиновомысского сельсовета на 2020 год» читать в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

Приложение к Решению

Осиновомысского сельского

Совета депутатов

от 03.08.2020 № 38/162

**План капитального ремонта муниципального жилья**

**Осиновомысского сельсовета на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Ответственный исполнитель | Срок проведения ремонта | Наименование работ |
|
| 11. | ул. Береговая д.15 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 12. | ул. Комарова д.27 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 13. | ул. Нагорная д.2 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 14. | ул. Нагорная д.3 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 55. | ул. Нагорная д.9 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 66. | ул. Нагорная д.9 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 17. | ул. Нагорная д.11 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 28. | ул. Нагорная д.12 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 99. | ул. Нагорная д.12 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 110. | ул. Нагорная д.14 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 211. | ул. Нагорная д.15 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 112. | ул. Нагорная д.18 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 113. | ул. Нагорная д.21 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 114. | ул. Нагорная д.25 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 215. | ул. Нагорная д.31 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 216. | ул. Нагорная д.31 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 117. | ул. Нагорная д.35 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 118. | ул. Нагорная д.39 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 119. | ул. Нагорная д.41 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 220. | ул. Октябрьская д.9 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 221. | ул. Октябрьская д.17 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 222. | ул. Октябрьская д.19 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 223. | ул. Октябрьская д.20 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 224. | ул. Октябрьская, д.26 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 225. | ул. Октябрьская, д.26 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 226. | ул. Октябрьская, д.43 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 227. | ул. Октябрьская, д.21 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 228. | ул. Чуноярская, д.21 кв. 3 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 229. | ул. Чуноярская д.34 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 330. | ул. Чуноярская д.34 кв.3 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 31. | ул. Береговая д.2 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Установка прибора учета тепловой энергии |
| 232. | ул.Советская, д.2А | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Установка прибора учета тепловой энергии |
| 333. | ул. Октябрьская, д.41  кв. 1,кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 234. | ул. Советская, д.65  кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 335. | пер. Больничный, д.1  кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 336. | ул. Советская, д.67  кв.1, кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 337. | ул. Новооктябрьская, д.3  кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 338. | ул. Октябрьская, д.46  кв. 1, кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 339. | ул. Береговая, д.34  кв. 1, кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 340. | ул. Береговая, д.32  кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 341. | ул. Нагорная, д.14  кв. 1, кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |
| 342. | ул. Береговая, д.51  кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 кв. | Ремонт крыши |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/163

О внесении изменений и дополнений в Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов № 6/32 от 28.02.2018 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия» (в редакции решений Осиновомысского сельского Совета депутатов от 25.09.2018 №13/61, от 25.02.2019 №20/95, от 30.10.2019 № 27/138)

В соответствии со статьями 40, 74.1. Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь ст. 13, 28, 29, 50, 62, 62.1, 63, 64 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия, утвержденное Решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 28.02.2018 № 6/32 (в редакции решений Осиновомысского сельского Совета депутатов от 25.09.2018 №13/61, от 25.02.2019 №20/95, от 30.10.2019 № 27/138), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 7 Пункта 1 Порядка исключить;

1.2. Абзац первый Пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции: «Решение об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования в связи с утратой доверия принимается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 74.1. Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».»;

1.3. Подпункт 8 Пункт 1 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (Кузнецова Д.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/164

О внесении изменений и дополнений в Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 18/85 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Осиновомысском сельсовете» (в редакции решения Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района от 30.10.2019 №27/137)

В соответствии со статьями 29, 30, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и статьями 7, 22, 27 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Осиновомысском сельсовете утвержденное Решением Осиновомысского сельского Совета депутатов № 18/85 от 21.12.2018 (в редакции решения Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района от 30.10.2019 №27/137), следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце втором пункта 5 статьи 3 главы 2 Положения слова «и наоборот» заменить словами «если инициаторами заявлено требование о созыве конференции, указанные органы должны созвать конференцию.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Главы

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/165

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Осиновомысском сельсовете

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 7, 22, 27 [Устав](consultantplus://offline/ref=8661D4EEBCE5D7D16DD912E98B067EA63298CB26DA79895A85F83CB64A5247C6BD5132802D18C034DADC2752pB33I)а Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Осиновомысском сельсовете, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Главы

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

Приложение к Решению

Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/163

**Порядок принятия решения**

**о применении к депутату, выборному должностному лицу**

**местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных**

**частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ**

**«Об общих принципах организации местного самоуправления в**

**Российской Федерации» в Осиновомысском сельсовете**

## 1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Осиновомысским сельским Советом депутатоврешения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в Осиновомысском сельсовете(далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

## 2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

а) предупреждение;

б) освобождение депутата от должности в Осиновомысском сельском Совете депутатов Осиновомысского сельсовета с лишением права занимать должности в Осиновомысском сельском Совете депутатов Осиновомысского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в Осиновомысском сельском Совете депутатов Осиновомысского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Осиновомысским сельским Советом депутатов Осиновомысского сельсовета.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, являются поступившие в Осиновомысский сельский Совет депутатов Осиновомысского сельсовета заявление Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Осиновомысский сельский Совет депутатов основания, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Осиновомысского сельского Совета депутатов Осиновомысского сельсовета, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Осиновомысского сельского Совета депутатов Осиновомысского сельсовета.

8. Заседание председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 10 дней с момента поступления в Осиновомысский сельский Совет депутатов оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Осиновомысского сельского Совета депутатов, в соответствии Регламентом Осиновомысского сельского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет заместитель председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) Озвучивает поступившие в председателя Осиновомысский сельский Совет депутатов Основания для рассмотрения вопроса о принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2) Доводит до депутатов сведения о наличии/отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) Предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершенного правонарушения.

4) Разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличие предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5) Предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании Осиновомысского сельского Совета депутатов Осиновомысского сельсовета, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

6) Выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу согласно нормам устава Осиновомысского сельсовета.

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Осиновомысского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/166

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов Богучанского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/165 |

**Порядок**

**выявления и оформления выморочного имущества в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского краяжилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края - осуществляет Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского краяосуществляются за счет средств бюджета Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

1. **Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края**

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-[2.4](#Par6) настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в Администрацию Осиновомысского сельсовет Богучанского района Красноярского края не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней*.*

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского краянаправляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Красноярского края.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица Администрация Осиновомысского сельсоветаа Богучанского района Красноярского краянаправляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество уполномоченное должностное лицо Администрации Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, обращается от имени Администрации Осиновомысского сельсоветаа Богучанского района Красноярского края к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица Администрации Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края на выморочное имущество Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, Администрация Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

**3. Оформление выморочного имущества**

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное лицо Администрации Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, не позднее 10 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в Администрации Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку выявления и оформления выморочного имущества в собственность Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края |

**Журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес жилого помещения, иного объекта недвижимого имущества | Характеристика жилого помещения, иного объекта недвижимого имущества | Собственник жилого помещения, иного объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/167

Об отмене Решения № 16 от 20.06.2013 «О выборе гарантирующей организации для обслуживания водопроводной сети, проложенной по улицам Советская, Береговая, Чуноярская, Нагорная, Октябрьская, Новооктябрьская, Комарова, переулкам Больничный, Лесной, Аптечный, Гаражный, Почтовый в посёлке Осиновый Мыс».

В соответствии со статьями 6 и 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов Богучанского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу с 01.08.2020 года Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 20.06.2013 № 16 «О выборе гарантирующей организации для обслуживания водопроводной сети, проложенной по улицам Советская, Береговая, Чуноярская, Нагорная, Октябрьская, Новооктябрьская, Комарова, переулкам Больничный, Лесной, Аптечный, Гаражный, Почтовый в посёлке Осиновый Мыс».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Осиновомысского сельсовета (Кузнецову Е.В.).
3. Настоящее Решение в течение трёх дней со дня его подписания направляется обществу с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета и опубликованию в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/168

Об отмене Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 21.03.2017 № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Осиновомысского сельсовета»

Руководствуясь статьей 27 Устава Осиновомысского сельсовета Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов от 21.03.2017 № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Осиновомысского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на секретаря Осиновомысского сельского Совета депутатов (Залевскую А.А.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/169

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 13, 22, 27 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

Приложение к Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/168

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы Осиновомысского сельсовета, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы Осиновомысского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Осиновомысского сельского Совета депутатов.

1.4. Решение о проведении конкурса должно предусматривать опубликование условий конкурса и содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
3. Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправленияОсиновомысского сельсовета, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета. Решение публикуется не позднее, чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, Осиновомысский сельский Совет депутатовв письменной форме уведомляет Главу Богучанского района Красноярского края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.** **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Осиновомысского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Осиновомысского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Богучанского района Красноярского края.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Осиновомысского сельского Совета депутатов о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

2.1) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Осиновомысском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Осиновомысского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Осиновомысского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Осиновомысского сельсовета;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы Осиновомысского сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Осиновомысский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Осиновомысский сельский Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Осиновомысский сельский Совет депутатов. В этом случае Осиновомысский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Осиновомысский сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Осиновомысский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не более двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Осиновомысский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Осиновомысского сельского совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Осиновомысского сельского Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы Осиновомысского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Осиновомысский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Осиновомысский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета

В *конкурсную комиссию*

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Осиновомысского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Осиновомысского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Осиновомысского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатов на должность**

**главы Осиновомысского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество[[1]](#footnote-1)\*:

*(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственник недвижимого имущества (*для долевой собственности указывается доля лица)* | Вид имущества | Страна нахождения имущества | Площадь  объекта  имущества | Источники средств, за счет которых  приобретено имущество |
| *кандидат* |  |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |  |

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: *(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект | Объекты прав  (*счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)* | Наименование иностранного банка, страна нахождения банка | Остаток средств либо объем средств *(указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)* |
| *кандидат* |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Осиновомысского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020 п. Осиновый Мыс № 38/170

Об объявлении конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Осиновомысского сельсовета

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 13, 22, 27 Устава Осиновомысского сельсовета,а также Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета, утвержденного Решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/169, Осиновомысский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета.

2. Назначить проведение конкурса на 14-00 часов «11» сентября 2020 года по адресу: Красноярский край, Богучанский район, пос. Осиновый Мыс, ул. Советская, 34.

3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета и условиях конкурса согласно приложения.

4. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также обеспечение работы конкурсной комиссии заместителя главы Осиновомысского сельсовета Пономарёву Е.А.

5. Поручить Главе Осиновомысского сельсовета Кузнецовой Е.В. разместить настоящее решение в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», а также на официальном сайте Осиновомысского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов Кузнецова Д.В.

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

Приложение № 1

к Решению Осиновомысского

сельского Совета депутатов

от 03.08.2020 № 38/170

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Решением Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 03.08.2020 № 38/170 на 11 сентября 2020 года объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета.

Прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе, будет осуществляться с 05 августа по 08 сентября 2020 года в администрации Осиновомысского сельсовета, в кабинете заместителя главы сельсовета в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени заместителем главы сельсовета Пономарёвой Екатериной Анатольевной.

Телефон для справок: 8 (39-162) 41-112.

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт.;

2.1) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Осиновомысском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Осиновомысского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Осиновомысского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Осиновомысского сельсовета;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Порядок проведения конкурса, формы необходимые для участия в конкурсе документов утверждены решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета», опубликованного в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» 04.08.2020 № 14 и размещено на официальном сайте Осиновомысского сельсовета в сети Интернет по адресу: [www.osin-ss.ru](http://www.osin-ss.ru).

С периодическим печатным изданием «Осиновомысский вестник» можно ознакомиться в администрации Осиновомысского сельсовета в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и 14.00 до 17.00 часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наш адрес: 663457  п.Осиновый Мыс Богучанского района Красноярского края ул.Советская д.34 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Осиновомысского сельсовета | Издание выходит 1 раз в три месяца тираж 50 экземпляров | Ответственный  за выпуск  Пономарёва Е.А. | Создан на основании решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 20.11.2008г. №40 |

1. \* При отсутствии в таблице ставится прочерк [↑](#footnote-ref-1)