**ОСИНОВОМЫССКИЙ ВЕСТНИК № 15**

 **25.09.2020**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2020 п. Осиновый Мыс № 40/172

О досрочном прекращении полномочий депутата

Осиновомысского сельского Совета депутатов А.Н. Горбачева

На основании статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 29 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, личного заявления Горбачева Алексея Николаевича о досрочном прекращении полномочий депутата Осиновомысского сельского Совета депутатов, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Осиновомысского сельского Совета депутатов Горбачева Алексея Николаевича с 16 сентября 2020 года, в связи с избранием депутатом Богучанского районного Совета депутатов шестого созыва.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (Кузнецова Д.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», районной газете «Ангарская правда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

# 24.09.2020 пос. Осиновый Мыс № 40/173

Об утверждении проекта Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Осиновомысского сельсовета»

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22, 39, 65, 66, 67 Устава Осиновомысского сельсовета сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Осиновомысского сельсовета», согласно приложение к данному решению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Осиновомысского сельсовета» утвержденному настоящим решением, на 30 октября 2020 года на 14-00 часов, место проведения: п. Осиновый Мыс ул. Советская д.34.

Назначить:

- председателем публичных слушаний депутата Кузнецова Д.В.

- секретарем публичных слушаний депутата Залевскую А.А.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (Кузнецова Д.В.)*.*

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

 Приложение

к Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов

от 24.09.2020 № 40/173

Проект

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

# \_\_\_\_\_\_\_ 2020 пос. Осиновый Мыс № \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Устав

Осиновомысского сельсовета Богучанского района

В целях приведения Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 39, 65, 66, 67 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края,Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. в пункте 1 статьи 2 слова** «(далее - сельсовет)» **заменить словами** «(далее по тексту Устава также - сельсовет, поселение);

**1.2. в статье 4:**

**- пункт 1 исключить;**

**- абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:**

«9. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, происходит путем доведения их полного текста до жителей сельсовета посредством:»;

**- дополнить пунктом 10 следующего содержания:**

«10. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

**1.3. статью 5 исключить;**

**1.4. в пункте 1 статьи 6 слова** «(по тексту также – Глава сельсовета)» **заменить словами** «(далее по тексту Устава также - Глава сельсовета, Глава поселения, Глава);

**1.5. в статье 7:**

**- подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

**- пункт 1 дополнить подпунктом 23.1 следующего содержания:**

«23.1) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

**- в подпункте 33 пункта 1 слова** «О государственном кадастре недвижимости» **заменить словами** «О кадастровой деятельности»;

**- пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:**

«3. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.

4. Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов поселения.»;

**1.6. в статье 7.1:**

**- пункт 1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:** [[1]](#footnote-1)

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

**1.7. статью 9 исключить;**

**1.8. пункт 2 статьи 12 исключить;**

**1.9. в статье 13:**

**- второе предложение пункта 5 исключить;**

**- пункт 6 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.10. в статье 15:**

**- подпункт 8 пункта 2 исключить;**

**- в подпункте 13 пункта 2 после слов** «границ сельсовета» **дополнить словами** «или объединения с городским округом»;

**- абзац третий пункта 3 исключить;**

**1.11. в статье 16:**

**- в подпункте 15 пункта 1 слова** «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» **исключить;**

**- пункт 2 исключить;**

**1.12. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:**

«2. В случае временного отсутствия главы поселения *(отпуск, болезнь, командировка)[[2]](#footnote-2)* его полномочия исполняет заместитель главы поселения, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

**1.13. второе предложение пункта 4 статьи 20 исключить;**

**1.14. в подпункте 5 пункта 1 статьи 21 после слов** «его границ» **дополнить словами** «или объединения поселения с городским округом»;

**1.15. в подпункте 3 пункта 2 статьи 24** **после слов** «в том числе» **дополнить словами** «по инициативе главы»;

**1.16. пункт 6 статьи 27 изложить в следующей редакции:**

«6. Решения Совета, кроме указанных в пунктах 7, 8 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении.»;

**1.17. пункт 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.18. статью 34 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:**

«9.1. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 % участников референдума, внесенных в списки участников референдума.»;

**1.19. в статье 35:**

**- пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:**

«Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов *сельсовета* принимается Советом депутатов *не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней* до дня голосования.»;

**- в пункте 2 после слова** «итогов» **дополнить словом** «голосования»;

**- пункт 3 дополнить словом** «(обнародованию)»;

**1.20. в пункте 1 статьи 35.1 слова** «члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» **исключить;**

1.21. пункты 2, 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

**1.22. статью 39 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 39. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, Советом депутатов поселения проводятся публичные слушания.

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности *(предлагаемая редакция закрепляет определение порядка организации и проведения публичных слушаний по указанным проектам нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, учитывая положения Градостроительного кодекса РФ. Вместе с тем, действующее законодательство позволяет определять порядок организации и проведения публичных слушаний также и (или) Уставом муниципального образования).»;*

**1.23. в статье 42.1:**

**- в абзаце третьем пункта 2 слова** «по выбору старосты» **заменить словами** «по назначению старосты»;

**- в подпунктах 1, 2 пункта 5 слова** «закрепленной территории» **заменить словами** «населенного пункта»;

1.24. в пункте 2 статьи 43 слово «общие» исключить;

**1.25. наименование статьи 45 изложить в следующей редакции:**

«Статья 45. Собрания, конференции жителей»;

1.26. в пункте 1 статьи 46 слово «общих» исключить;

**1.27. в статье 52:**

**- подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;»;

**- абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:**

«1.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, составляет 28 календарных дней.»;

**1.28.** **в статье 53:**

**- в пункте 2 после слов** «выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» **дополнить словами** «(далее – Закон края)»;

**- в пункте 3 слова** «составляла 45 процентов» **заменить словами** «составляла не более 45 процентов»;

**- пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:**

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.»;

1.29. пункт 1 статьи 59 изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»;

**1.30. в абзаце втором статьи 62 слова** «главу сельсовета» **исключить;**

**1.31. второй абзац пункта 14 статьи 62.1 исключить;**

**1.32. в статье 63 слова** «в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **исключить;**

**1.33. статью 64 исключить;**

**1.34. пункт 6 статьи 65 исключить;**

**1.35. статью 67 дополнить пунктом 5 следующего содержания:**

«5. Действие подпункта 23.1 пункта 1 статьи 7 Устава в редакции Решения от \_\_ № \_\_ «О внесении изменений в Устав» приостановлено до 01.01.2021 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2019 № 8-3238 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

**2.** Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Осиновомысского сельсовета.

**3.** Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Глава Осиновомысского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель

Осиновомысского сельского

Совета депутатов Д.В. Кузнецов

Глава Осиновомысского сельсовета Е.В. Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2020 п. Осиновый Мыс № 40/174

Об отмене Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 28.02.2018 № 6/35 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Осиновомысский сельсовет (в редакции Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 25.09.2018 № 13/63)

Руководствуясь статьей 27 Устава Осиновомысского сельсовета Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов от 28.02.2018 № 6/35 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Осиновомысский сельсовет (в редакции Решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 25.09.2018 № 13/63)».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на секретаря Осиновомысского сельского Совета депутатов (Залевскую А.А.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2020 п. Осиновый Мыс № 40/175

Об утверждении Положения об организации

и проведении публичных слушаний в

Осиновомысском сельсовете

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава Осиновомысского сельсовета Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Осиновомысском сельсовете, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Осиновомысского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

##  Приложение

к решению Осиновомысского

сельского Совета депутатов

от 24.09.2020 № 40/175

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации и проведении публичных слушаний в Осиновомысском сельсовете

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осиновомысского сельсовета порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Осиновомысского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Осиновомысского сельсовета численностью 3 % от числа жителей Осиновомысского сельсовета, обладающих избирательным правом;

- Осиновомысским сельским Советом депутатов;

- Главы Осиновомысского сельсовета.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Осиновомысского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Осиновомысского сельского Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Осиновомысского сельсовета его население (далее также - участники слушаний).

10. С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей Осиновомысского сельсовета по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Осиновомысского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего Осиновомысского сельсовета.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Осиновомысского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Осиновомысского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Осиновомысского сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Осиновомысский сельский Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Осиновомысского сельского Совета депутатов, назначаются Осиновомысским сельским Советом депутатов, а по инициативе главы Осиновомысского сельсовета.

2. Правовой акт постановление Главы Осиновомысского сельсовета, решение Осиновомысского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Осиновомысского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Осиновомысского сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Осиновомысского сельсовета, оформляется правовым актом постановлением Главы Осиновомысского сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в Осиновомысский сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Осиновомысский сельский Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

 9. Документы, представленные инициативной группой, в 10 дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневныйсрок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Осиновомысский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Осиновомысский сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Осиновомысский сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Осиновомысским сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Осиновомысского сельсовета, в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

 - дату, время и место проведения публичных слушаний.

 - тему слушаний;

 - инициаторов проведения публичных слушаний;

 - проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5. Организация и проведение публичных слушаний**

1.Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия по проведению публичного слушания.

1.1 Комиссия по проведению публичного слушания (далее - Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также её Председатель определяется Осиновомысским сельским Советом депутатов Осиновомысского сельсовета, либо Главой Осиновомысского сельсовета в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

 1.4. Комиссия:

получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

оформляет итоговые документы публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Осиновомысского сельсовета, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Осиновомысского сельсовета*.*

4. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания согласно решению Осиновомысского сельского Совета депутатов или постановлению Главы Осиновомысского сельсовета, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

**6. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в Комиссию письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подачи коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения открытого заседания Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

**Статья 7. Порядок проведения открытого заседания**

1. Для участия в открытом заседании, лица, изъявившие желание, направляют в Комиссию письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, Комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании.

2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в Комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в открытом заседании.

3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации Комиссией с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

4. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

5. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из членов Комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным Комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам Комиссии.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 8. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется Комиссией не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Осиновомысского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных Комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые Комиссией рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые Комиссией по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**Статья 9. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом Осиновомысского сельсовета для опубликования нормативных правовых актов.

**Статья 10. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется Комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Осиновомысского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые Комиссией по итогам открытого заседания;

 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

 9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2020 п. Осиновый Мыс № 40/176

О внесении изменений и дополнений в Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов от 26.10.2012 №26 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Осиновомысский сельсовет, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Законам Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О Краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» и статьей 52 Устава Осиновомысского сельсовета, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Осиновомысский сельсовет, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе утвержденное решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 26.10.2012 № 26, следующие изменения и дополнения:

- В пункте 4 цифры «18 251,00» заменить цифрами «18 799,00».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на бухгалтера (О.С. Рощупкину).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2020 года.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2020 п. Осиновый Мыс № 40/177

О внесении изменений и дополнений в Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов от 26.10.2012 №25 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Осиновомысский сельсовет»

В соответствии с Законам Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О Краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» и статьей 52 Устава Осиновомысского сельсовета, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Осиновомысский сельсовет, утвержденное решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 26.10.2012 № 25, следующие изменения и дополнения:

- Приложение № 1 к Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Осиновомысский сельсовет, от 26.10.2012 № 25 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Осиновомысского сельсовета (Кузнецову Е.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета и распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2020 года.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

Приложение № 1

к решению Осиновомысского

 сельского Совета депутатов от 24.09.2020 № 40/177

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория****должности** | **Группа****должности** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ**  | **ОКЛАД** |
| Руководители | Высшая |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Главная | Заместитель главы сельсовета | 5195-00 |
|  |  |  |  |
| Специалисты | Главная |  |  |
|  |  |  |  |
| Обеспечивающиеспециалисты | Ведущая | Главный бухгалтер | 4701-00 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Старшая |  |  |
|  |  | Бухгалтер | 4235-00 |
|  | Младшая | Специалист 1 категории | 4235-00 |
|  |  | Специалист 2 категории | 3480-00 |
|  |  |  |  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2020 п. Осиновый Мыс № 40/179

Об объявлении конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Осиновомысского сельсовета

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 13, 22, 27 Устава Осиновомысского сельсовета,а также Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета, утвержденного Решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/169, Осиновомысский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Осиновомысского сельсовета.

2. Назначить проведение конкурса на 13-00 часов «6» ноября 2020 года по адресу: Красноярский край, Богучанский район, пос. Осиновый Мыс, ул. Советская, 34.

3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета и условиях конкурса согласно приложения к настоящему решению.

4. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также обеспечение работы конкурсной комиссии заместителя главы Осиновомысского сельсовета Пономарёву Е.А.

5. Поручить Главе Осиновомысского сельсовета Кузнецовой Е.В. разместить настоящее решение в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», а также на официальном сайте Осиновомысского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов Кузнецова Д.В.

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кузнецова

Приложение

к Решению Осиновомысского

сельского Совета депутатов

от 24.09.2020 № 40/179

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

 Решением Осиновомысского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 24.09.2020 № 40/177 на 6 ноября 2020 года объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета.

 Прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе, будет осуществляться с 25 сентября по 02 ноября 2020 года в администрации Осиновомысского сельсовета, в кабинете заместителя главы сельсовета в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени заместителем главы сельсовета Пономарёвой Екатериной Анатольевной.

 Телефон для справок: 8 (39-162) 41-112.

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

 1) личное заявление на участие в конкурсе;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт.;

 2.1) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

 3) паспорт или заменяющий его документ;

 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

 - документ о профессиональном образовании;

 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Осиновомысском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Осиновомысского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Осиновомысского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Осиновомысского сельсовета;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Порядок проведения конкурса, формы необходимые для участия в конкурсе документов утверждены решением Осиновомысского сельского Совета депутатов от 03.08.2020 № 38/169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осиновомысского сельсовета», опубликованного в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» 04.08.2020 № 14 и размещено на официальном сайте Осиновомысского сельсовета в сети Интернет по адресу: [www.osin-ss.ru](http://www.osin-ss.ru).

С периодическим печатным изданием «Осиновомысский вестник» можно ознакомиться в администрации Осиновомысского сельсовета в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и 14.00 до 17.00 часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наш адрес: 663457п.Осиновый Мыс Богучанского района Красноярского края ул.Советская д.34 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Осиновомысского сельсовета  | Издание выходит 1 раз в три месяца тираж 50 экземпляров | Ответственный за выпускПономарёва Е.А. | Создан на основании решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 20.11.2008г. №40 |

1. В Уставе муниципального образования могут не отражаться права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, если решение о реализации указанных прав не было принято представительным органом муниципального образования [↑](#footnote-ref-1)
2. Данную статью можно дополнить иными конкретными случаями временного отсутствия главы поселения. [↑](#footnote-ref-2)