**Положение**

**о районном молодёжном инфраструктурном проекте**

**«МОЛОДЁЖЬ ВО ВЛАСТИ - 2016»**

с. Богучаны, 2016 г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного молодёжного проекта «Молодёжь во власти» (далее – Проект), направленного на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Приангарья» п.1.1. Поддержка молодежных советов, молодежных объединений.

Проект реализуется в целях формирования и развития профессиональных навыков молодых людей в интересах Богучанского района и направлен на развитие форм молодёжного соуправления районом, способствующего патриотическому самоопределению молодёжи, защите её законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции.

Организаторами проекта являются: МБУ «Центр социализации и досуга молодёжи» при поддержке Главы Богучанского района, глав сельсоветов, а также руководителей учреждений, организаций, предприятий, депутатов сельсоветов.

2. Цели и задачи

Основной целью Проекта является развитие потенциала молодёжи и поддержка молодёжных инициатив в интересах Богучанского района.

Задачи:

1. Развитие системы молодёжного соуправления в поселениях посредством привлечения молодых людей к работе в исполнительных и представительных органах власти.

2. Поддержка молодёжных общественных организаций и объединений.

3. Развитие компетенций молодёжного актива, подготовка молодёжных лидеров как ресурса управленческих кадров.

4. Повышение уровня квалификации специалистов, работающих с молодёжью.

3. Участники

В проекте могут принять участие учащиеся 8, 9 и 10 классов (независимо от места проживания), заинтересованные в том, чтобы внести свой вклад в улучшение жизни общества в своём селе, районе.

Все участники проходят конкурсный отбор на замещение объявленных вакансий (согласно приложению №1).

**Для участия в конкурсном отборе претенденты предоставляют резюме (согласно приложению №2) до 15 апреля 2016 г. с обязательным вступлением в группы ВК** [**https://vk.com/club118388941**](https://vk.com/club118388941) **и** [**https://vk.com/centr\_pobeda**](https://vk.com/centr_pobeda)

• в с. Богучаны – в МБУ «Центр социализации и досуга молодёжи» по ул. Октябрьская, 115, тел. 21-9-21, Елене Викторовне Маклаковой, rdm-raion@mail.ru;

• в поселениях – главам сельсоветов.

В отборе кандидатур и их подготовке участвуют главы сельсоветов, специалисты молодёжного центра и сельсоветов, руководители учреждений, предприятий, организаций.

Критерии участия:

лидерские качества;

уровень владения информацией по вопросам молодёжной политики;

инициативность, умение предлагать варианты решения проблемы;

оригинальность изложения идей, владение разнообразными способами самовыражения;

ответственность.

4. Время проведения

Месяц проведения – апрель

Дата проведения – **будет сообщена дополнительно**

5. Порядок проведения

1. Подготовительный этап:

Резюме (согласно приложению №2) в установленные сроки сдачи и с указанием предлагаемой должности.

Общее собрание участников.

Индивидуальные собеседования и конкурсный отбор среди претендентов на замещение объявленных вакансий в с. Богучаны состоится в МБУ «Центр социализации и досуга молодёжи», в посёлках района – в сельсоветах.

Знакомство со специалистами, подготовка и утверждение плана деятельности каждого дублёра.

Осуществление деятельности работы согласно плана. При этом дублёры выявляют проблемы, реализуют свои идеи.

Рабочая встреча дублёров в МБУ «Центр социализации и досуга молодёжи» с организаторами проекта «Молодёжь во власти».

2. В день самоуправления «Молодёжь во власти» с 9.00 до 16.00 участниками будут замещены руководящие должности управлений, отделов, организаций, предприятий Богучанского района, обеспечена информационная поддержка деятельности молодёжи.

3. Представление итогов деятельности по проекту: освещение проблем в различных сферах жизнедеятельности района, предложения по улучшению жизни в районе, принятие решения по основным вопросам деятельности.

6. Ожидаемые результаты

Не менее 100 молодых людей должны быть привлечены к участию в проекте.

Оформлены предложения молодых людей и молодёжных команд по улучшению жизнедеятельности в районе и представлены Главе района для дальнейшей реализации.

Поддержаны молодёжные инициативы межведомственного характера.

Внесены предложения в календарный план проведения районных мероприятий.

Содействие в формировании профессионально-образовательной траектории участников с учётом кадрового потенциала района.

Молодёжь информирована о своих возможностях в Богучанском районе.

Специалисты повысили свою квалификацию по работе с молодёжью.

Каждый участник поощрён за успешное осуществление Проекта.

Приложение №1

Предлагаемые вакансии на апрель 2016 года.

**1. Глава Богучанского района.**

*Что предлагается сделать:*

1. *Ознакомиться с планами работы дублеров и подготовить выступление на открытии проекта «Молодежь во власти».*
2. *Подготовить выступление об итогах проекта на итоговое собрание дублеров.*

**2. Первый Заместитель Главы Богучанского района.**

*Что предлагается сделать:*

*1. Организовать и проконтролировать работу коллектива дублеров не только в с.Богучаны, но и по всем, принимающим участие в проекте, поселениям Богучанского района.*

**3. Секретарь Главы района.**

*Что предлагается сделать:*

1. *Подготовить списки дублеров с номерами сотовых телефонов.*
2. *Осуществлять связь дублера Главы Богучанского района с коллективом дублеров.*

**4. Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам.**

*Что предлагается сделать:*

*1. Осуществить контроль за проведением культурных и спортивных мероприятий.*

**5. Заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению**

*Что предлагается сделать:*

1. *Совместно с начальником управления образования, директорами школ, начальником Приангарского политехнического техникума разработать график дежурства по поддержанию порядка на площади воинской Славы. График должен быть согласован с образовательными учреждениями и утвержден заместителем Главы Богучанского района по жизнеобеспечению.*
2. *График в этот же день должен быть разослан в образовательные учреждения.*

**7. Заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам.**

*Заблаговременно определить план работы*

**8. Начальник управления экономики и планирования**.

*Заблаговременно определить план работы*

**9. Начальник отдела по формированию цен и тарифов**.

*Заблаговременно определить план работы*

**10. Начальник управления правового и организационного обеспечения.**

*Заблаговременно определить план работы*

**11. Начальник отдела правового, кадрового и документального обеспечения**.

*Заблаговременно определить план работы*

**12. Начальник управления муниципальной собственностью по Богучанскому району.**

*Заблаговременно определить план работы*

**13. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления муниципальной собственностью.**

*Заблаговременно определить план работы*

**14. Начальник отдела по зеленным ресурсам управления муниципальной собственностью.**

*Заблаговременно определить план работы*

**15. Начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи.**

*Заблаговременно определить план работы*

**16. Директор МБУ «Центр социализации и досуга молодёжи».**

*Что предлагается сделать:*

1. *Разработать Положение о хип-хоп-баттле*
2. *Организовать и провести мероприятие в МБУ «ЦС и ДМ»*

**17. Секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**.

*Заблаговременно определить план работы*

**18. Начальник отдела по делам ГО и ЧС и пожарной безопасности**.

*Заблаговременно определить план работы*

**19. Начальник ФГ КУ «19 отряд ФПС по Красноярскому краю» (пожарная часть).**

*Что предлагается сделать:*

1. *Подготовить памятки о противопожарной безопасности*
2. *Организовать вручение памяток в образовательных учреждениях с привлечением средств массовой информации.*

**20. Директор КГКУ «Спасатель».**

*Заблаговременно определить план работы*

**21. Директор стадиона «Ангара»**

*Что предлагается сделать:*

1. *Разработать Положение о массовой спортивной зарядке, набрать участников (не менее 30 человек)*
2. *Подготовить выступление перед участниками о флагманской программе «Беги за мной, Богучанский район!»*
3. *Провести мероприятие на стадионе «Ангара» с привлечением средств массовой информации*

**22. Начальник отдела по архитектуре и градостроительству**

*Что предлагается сделать:*

1. *создать проект арт-объекта, для последующей его реализации на территории своего села.*

**23. Главный бухгалтер администрации Богучанского района.**

*Заблаговременно определить план работы*

**24. Начальник управления образования Богучанского района.**

*Заблаговременно определить план работы*

**25. Начальник управления социальной защиты населения Богучанского района.**

**26. Директор МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».**

**27. Директор КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям».**

*Заблаговременно определить план работы*

**28. Начальник финансового управления Богучанского района**

*Что предлагается сделать: разработать смету расходов на летний отдых несовершеннолетних граждан Богучанского района.*

**29. Начальник управления культуры**

*Что предлагается сделать: совместно с директором Районного Дома культуры и директором библиотеки организовать и провести творческий конкурс. Заблаговременно разработать Положение о конкурсе, объявить набор участников, подготовить грамоты для награждения победителей, организовать проведение конкурса на сцене РДК.*

**30. Директор районного Дома культуры «Янтарь».**

*Что предлагается сделать: совместно с директором Районного Дома культуры и директором библиотеки организовать и провести творческий конкурс. Заблаговременно разработать Положение о конкурсе, объявить набор участников, подготовить грамоты для награждения победителей, организовать проведение конкурса на сцене РДК.*

**31. Главный врач КГБУЗ «Богучанская районная больница».**

*Что предлагается сделать:*

1. *Объявить набор в «Школу медицинского добровольчества» для несовершеннолетних граждан, желающих после окончания школы поступить в медицинские образовательные учреждения. Школа организуется при Богучанской центральной районной больнице под кураторством главного врача ЦРБ С.Л.Трофимчука.*
2. *Создать группу в контакте «Школа медицинского добровольчества/Богучаны» с обязательным вступлением в группу всех желающих.*
3. *Определить план работы Школы, с обязательным посещением Богучанской больницы не менее одного раза в неделю для помощи по бытовому обслуживанию больных. Разместить план в группе ВК.*

**32. Главный редактор ООО «Спектр-Богучаны».**

*Что предлагается сделать:*

*1. Заблаговременно собрать коллектив корреспондентов, определить тему первого выпуска молодежных новостей.*

*2. Отснять весь необходимый материал*

*4. Подготовить выпуск*

*5. Представить первый выпуск молодежных новостей на итоговом собрании участников проекта.*

**33. Главный редактор районной газеты «Ангарская правда».**

*Что предлагается сделать:*

1. *Заблаговременно собрать коллектив корреспондентов, определить тему первого номера молодежной газеты Богучанского района.*
2. *Определить название и рубрики*
3. *Собрать весь необходимый материал*
4. *Сверстать номер*
5. *Представить первый номер молодежной газеты на итоговом собрании участников проекта.*

**34. Директор КГКУ «Центр занятости населения Богучанского района».**

*Что предлагается сделать:*

*1. Изучить банк вакансий*

*2. Подготовить выступление на итоговое собрание участников проекта по востребованным вакансиям в Богучанском районе, с последующим прицелом на обучение этим профессиям.*

**35. Директор Богучанской Центральной районной библиотеки.**

*Что предлагается сделать: совместно с директором Районного Дома культуры и директором библиотеки организовать и провести творческий конкурса. Заблаговременно разработать Положение о конкурсе, объявить набор участников, подготовить грамоты для награждения победителей, организовать проведение конкурса на сцене РДК.*

**36. Директор Богучанской Школы искусств.**

*Заблаговременно определить план работы*

**37. Директор Филиала №9 Фонда социального страхования.**

*Заблаговременно определить план работы*

**38. Управляющий ООО «ЖКХ».**

*Заблаговременно определить план работы*

**39. Начальник Почты России.**

*Заблаговременно определить план работы*

**40. Директор ПУ-66.**

*Заблаговременно определить план работы*

**41. Главный ветеринарный врач ветстанции.**

*Заблаговременно определить план работы*

**42. Начальник метеостанции.**

*Заблаговременно определить план работы*

**43. ОПДН МВД «Богучанский».**

*Заблаговременно определить план работы*

**44. Начальник полиции**

*Заблаговременно определить план работы*

**45. Директор школы (в Богучанах №№ 1, 2, 3, 4, вечерняя )**

*Заблаговременно определить план работы*

**46. Глава Богучанского сельсовета**

*Заблаговременно определить план работы*

**47. Директор ЦДОД**

Заблаговременно определить план работы

Приложение №2

РЕЗЮМЕ

(Резюме – краткое изложение сведений об основных анкетных данных и профессиональных навыках. Форма изложения – свободная. Содержит необходимую и достаточную информацию об авторе, является своеобразной визитной карточкой при поиске работы).

Хорошее резюме:

• короткое,

• хорошо структурированное и конкретное,

• написано простыми предложениями без причастных и деепричастных оборотов,

• не содержит ошибок и опечаток,

• красиво напечатано на хорошей бумаге, на лазерном или цветном принтере,

• не нужно писать слово «Резюме», «Анкета», и не путать с автобиографией! В качестве заголовка укажите своё Имя, Отчество, Фамилию, напечатайте их крупно, подберите красивый деловой шрифт,

• подберите фотографию, на которой Вы хорошо выглядите, аккуратно причёсаны и строго одеты (примерно 4см х 5см), поместите в правый верхний угол резюме,

• дата рождения, номер паспорта, кем и когда выдан,

• адрес проживания,

• номер ИНН, СНИЛС,

• адрес электронной почты,

• контактный телефон (домашний, сотовый),

• предполагаемая позиция в Проекте (на какую должность претендуете),

• цель участия в Проекте,

• образование,

• личные качества,

• умение и навыки,

• дополнительная информация (хобби и интересы).

Приложение №3

Предлагаемые вакансии на апрель 2016 года

по администрации Осиновомысского сельсовета

1. **Глава сельсовета**

*Что предлагается сделать:*

*- Ознакомиться с планами работы дублеров и подготовить выступление на открытии проекта «Молодежь во власти».*

*- Подготовить выступление об итогах проекта на итоговое собрание дублеров.*

*- Организовать и проконтролировать работу коллектива дублеров в п.Осиновый Мыс.*

*-Подготовить списки дублеров с номерами сотовых телефонов.*

*- Осуществлять связь дублера с коллективом дублеров.*

1. **Заместитель Главы сельсовета**

*Что предлагается сделать:*

*- Осуществить контроль за проведением культурных и спортивных мероприятий.*

*- Составить план работы трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период.*

3*.***Главный бухгалтер администрации Осиновомысского сельсовета**

*Что предлагается сделать:*

*-Провести инвентаризацию основных средств.*

*- Провести оценку износа основных средств.*

**4. Специалист 2 категории**

*Что предлагается сделать:*

*- создать проект арт-объекта, для последующей его реализации на территории своего села.*

**5. Специалитс 1 категории**

*Что предлагается сделать:*

*- Составить смету на проект арт-объекта*

*- Составить смету на реализацию плана работы ТОС.*

**6. Специалист центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.**

*- Провести обследование семей находящихся на обслуживании с целью выявления нуждающихся в оказании помощи.*

**7. Начальник ППО-72 (пожарная часть).**

*Что предлагается сделать:*

*- Подготовить памятки о противопожарной безопасности*

*- Организовать вручение памяток в учреждениях.*

***8*. Инструктор по спорту**

*Что предлагается сделать:*

*-Разработать Положение о массовой спортивной зарядке, набрать участников (не менее 30 человек)*

*- Подготовить выступление перед участниками о флагманской программе «Беги за мной, Богучанский район!»*

*- Провести мероприятие на стадионе. (Заранее сделать объявление о проведении мероприятия)*

**Дом культуры**

*Что предлагается сделать:*

*-Совместно с библиотекой организовать и провести творческий конкурс. Заблаговременно разработать Положение о конкурсе, объявить набор участников, подготовить грамоты для награждения победителей, организовать проведение конкурса на сцене ДК.(оповестить население о проведении мероприятия).*

**9. Библиотекарь**

*Что предлагается сделать:*

*- совместно с директором Дома культуры организовать и провести творческий конкурс. Заблаговременно разработать Положение о конкурсе, объявить набор участников, подготовить грамоты для награждения победителей, организовать проведение конкурса на сцене ДК. .(оповестить население о проведении мероприятия).*

**10. Главный врач Осиновской врачебной амбулатории**

*Что предлагается сделать:*

*-Объявить набор в «Школу медицинского добровольчества» для несовершеннолетних граждан, желающих после окончания школы поступить в медицинские образовательные учреждения. Школа организуется при Богучанской центральной районной больнице под кураторством главного врача ЦРБ С.Л.Трофимчука.*

*-Создать группу в контакте «Школа медицинского добровольчества/Богучаны» с обязательным вступлением в группу всех желающих.*

*- Определить план работы Школы, с обязательным посещением обслуживаемых на дому, не менее одного раза в неделю, для оказания помощи по бытовому обслуживанию. Разместить план в группе ВК.*

**11. Инспектор военно-учетного стола**

**-** *Провести сврку военнообязанных, состоящих на учете.*